

«УТВЕРЖДЕН»
Учредительной Конференцией
Общероссийской общественной
Спортивной организации
«Федерация Кунг-фу России»
«15» января 2008 г.

У С Т А В
Общероссийской
общественной
Спортивной организации
«Федерация Кунг-фу России»

МОСКВА
2008

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная Спортивная организация «Федерация Кунг-фу России» (в дальнейшем именуемая – «**Организация**») является основанным на членстве добровольным, самоуправляемым объединением, созданным как общественная организация по инициативе граждан и юридических лиц, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях и в валюте в банковских и кредитных учреждениях,

1.3. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.4 Организация имеет общероссийский статус и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: **Общероссийская общественная Спортивная организация «Федерация Кунг-фу России».**

Полное наименование на английском языке: **All-Russian Public Sport Organization «Kung-fu Federation of Russia»,**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **ООСО «ФКР»,**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ARPS «KFR»,**

1.6. Организация имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику, утвержденные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация является собственником принадлежащего ей имущества. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с ее уставными целями и задачами.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам государства, его органов, а государство, его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация может вступать в другие общественные объединения, их союзы, ассоциации, в том числе международные, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения.

1.12. Местонахождение руководящих органов Организации – Российская Федерация, город Москва.

Местонахождение Президиума Организации может быть изменено по решению Конференции Организации с уведомлением соответствующего регистрирующего органа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации являются:

- 1) популяризации и развития Кунг-фу и всех его контактных видов, как массового вида спорта;
- 2) пропаганда общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни;
- 3) участие в международных и других турнирах, установление и развитие спортивных международных связей по вопросам деятельности Организации;
- 4) формирование физически и духовной и гармонично развитой личности;

2.2. Задачами Организации являются:

- 1) участие в реализации федеральных программ развития физической культуры и спорта в области Кунг-фу;
- 2) участие в разработке и реализации региональных программ развития физической культуры и спорта в области Кунг-фу с учетом социально - экономических, демографических и других условий и особенностей;
- 3) участие в разработке и внедрении организационно-правовых документов, способствующих развитию Кунг-фу;
- 4) содействие в создании системы социальной и правовой защиты всех членов Федерации - спортсменов, тренеров и других специалистов;
- 5) участие в формировании, координации, поддержке и стимулировании деятельности системы организации и управления физкультурно-спортивным движением в области Кунг-фу;
- 6) организация и содействие в развитии научных, учебно-спортивных, спортивно-оздоровительных школ и центров;
- 7) социальная защита прав и интересов спортсменов, тренеров и других специалистов, поддержка ветеранов спорта;
- 8) участие в различных мероприятиях, осуществляющих проекты, способствующие развитию Кунг-фу;
- 9) совершенствование подготовки высококвалифицированных спортсменов, тренеров и судей;
- 10) разработка правил, положений и инструкций, определяющих проведение соревнований, подготовку и аттестацию спортсменов, тренеров и судей, с учетом требований и нормативов в Единой спортивной классификации;
- 11) разработка календаря и положений о соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, семинарах и т.п. мероприятий;
- 12) организация внутренних соревнований по Кунг-фу на всех уровнях, в том числе проведение профи боев по Кунг-фу, организация спортивных международных связей и участие в международных соревнованиях по Кунг-фу;
- 13) развитие совместно с заинтересованными организациями материально-технической базы физической культуры и спорта в области Кунг-фу, производства и реализации изделий и оборудования физкультурно-спортивного назначения, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта и их финансового обеспечения;
- 14) обеспечение информационно-методической и справочной литературой, спортивным инвентарем членов Организации, заинтересованных лиц и организаций;
- 15) участие в формировании сборных команд России для участия в международных соревнованиях, из состава спортсменов Организации, а также включение спортсменов

Организации в иные сборные команды России по согласованию с соответствующими спортивными органами;

16) осуществление мероприятий по проектированию и строительству (модернизации) физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и иных объектов, связанных со сферой физической культуры и спорта в области Кунг-фу (в том числе производственного характера);

17) осуществление, совместно с заинтересованными организациям, подбора спортсменов, тренеров и других специалистов для работы по контрактам за границей.

2.3. Организация осуществляет следующие направления деятельности:

1) создание специализированных спортивных и физкультурно-оздоровительных классов и иных структур при учебных и иных заведениях, а также создание детско-юношеских спортивных и физкультурно-оздоровительных школ, лицеев, пансионатов и иных организаций и структур, и участие в их деятельности;

2) издательская и полиграфическая деятельность, выпуск, разработка и реализация аудио-, видео-, кино - и иных пособий в области физической культуры и спорта;

3) рекламная деятельность, промоутерская деятельность и проведение маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта;

4) проведение научных исследований в области физической культуры и спорта, в том числе в области разработки и внедрения новых спортивных изделий. Инновационная и внедренческая деятельность в области физической культуры и спорта;

5) оказание консультационных, юридических и информационных услуг, разработка и реализация информационных и программных продуктов в области физической культуры и спорта, в том числе, разработка и изготовление компьютерных, аудиовизуальных и иных программ, устройств, средств обучения, учебных пособий и учебного оборудования;

6) организационно-методическая деятельность, посреднические услуги в области физической культуры и спорта, представительство (в т.ч. коммерческое) в г. Москве российских, зарубежных и международных физкультурно-спортивных объединений и организаций, в т.ч. организаций, осуществляющих производство продукции физкультурно-спортивного назначения;

7) создание и обеспечение деятельности организаций и иных структур для развития физической культуры и спорта, и обеспечения выполнения государственных программ Российской Федерации в области физической культуры, спорта и туризма;

8) организация строительства зданий и сооружений, необходимых для нужд Организации;

9) сотрудничество с государственными органами власти субъектов Российской Федерации и местными органами власти по вопросам решения задач развития организационной, методической и материально-технической базы физической культуры и массового спорта, в т.ч. создание, совместно с государственными органами власти субъектов федерации, организаций и иных структур в области физической культуры и спорта.

10) развитие специализированного (в т.ч. международного) спортивного и оздоровительного туризма. Оказание гостиничных услуг;

11) организация и проведение спортивных, в т.ч. спортивных международных соревнований; спортивных, спортивно профессионально – зрелищных соревнований,

спортивно-оздоровительных и физкультурных мероприятий, показательных выступлений, учебно-тренировочных сборов;

12) торгово-коммерческая деятельность и проведение операций, необходимых для реализации целей и задач Организации, ввоз в Россию (импорт) и вывоз из России (экспорт) специального спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники и иных товаров для проведения спортивных соревнований, организации учебно-тренировочных сборов и физкультурно-спортивных занятий.

13) деятельность, связанная с развитием материально-технической базы Организации, в том числе комплектация спортивно-физкультурным инвентарем, одеждой, обувью, мебелью и иным имуществом физкультурно-спортивного назначения;

14) организация и проведение конференций, лекций, семинаров, ярмарок, аукционов и других мероприятий, связанных с развитием и пропагандой физической культуры и спорта в целом и Кунг-фу в частности. Проведение выставок достижений в области физической культуры и спорта и спортивных товаров;

15) разработка, производство и выпуск наград, сувениров и иных изделий, необходимых для проведения физкультурно-спортивных мероприятий Организации.

2.4. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, незапрещенные законодательством РФ.

Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством России;
- 3) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- 4) учреждать общественные объединения, их союзы, ассоциации, в том числе международные;
- 5) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 6) осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом об общественных объединениях;
- 7) вступать в международные общественные объединения, поддерживать контакты и связи, заключать соответствующие соглашения;
- 8) информировать членов Организации о деятельности Организации, информировать организации, с которыми заключены договоры, о выполнении принятых обязательств;
- 9) заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций;
- 10) осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям;

- 11) самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы работы, бюджеты, штаты;
- 12) осуществлять сотрудничество с общественными и государственными организациями, а также организациями иной формы собственности, как в России, так и за рубежом, для объединения усилий, направленных на решение поставленных перед Организацией задач;
- 13) создавать хозяйственные товарищества и общества с правами юридического лица.

3.2. Организация обязана:

- 1) соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.
- 3) ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации и, в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 5) допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- 6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства России.
- 7) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются Правительством РФ.

3.3. Ежегодный отчет представляется в орган государственной регистрации в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

3.4. Средства, затраченные на публикацию ежегодного отчета и информации о деятельности Организации, засчитываются в качестве расходов на уставную деятельность.

3.5. Сведения о размерах и структуре доходов Организации, а также сведения о размерах ее имущества, ее расходах, численности работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев не могут составлять коммерческую тайну.

3.6. Налоговые органы осуществляют контроль за источниками доходов Организации, размерами получаемых ею средств и уплатой налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 (восемнадцати) лет, и юридические лица – общественные объединения, признающие и выполняющие Устав Организации, участвующие в деятельности Организации или осуществляющие финансирование мероприятий, организуемых Организацией, если иное не предусмотрено действующим законодательством об общественных объединениях.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, наравне с гражданами Российской Федерации могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами Организации без приобретения прав и обязанностей в ней.

4.4. Членами Организации не могут быть:

1) иностранцы граждане или лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством РФ порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лица, включенные в перечень в соответствии с Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансирования терроризма»;

3) общественные объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

6) органы государственной власти и органы местного самоуправления.

4.5. Число Членов Организации неограниченно.

4.6. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.7. Права и обязанности Члена Организации не могут быть переданы третьим лицам.

4.8. Члены Организации – юридические лица сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Организация не является их вышестоящим органом и обладает только теми полномочиями и функциями, которые добровольно делегированы ей ее Членами.

4.9. Члены Организации - юридические лица действуют через своих надлежащим образом уполномоченных представителей. Уполномоченными представителями Члена Организации – юридического лица являются его руководитель, либо иные лица, действующие на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов.

4.10. С момента государственной регистрации Организации ее учредители автоматически становятся ее членами.

4.11. Прием в состав членов Организации для физических лиц осуществляется на основании письменного заявления кандидата в состав членов Организации.

4.12. Прием в состав членов Организации для юридических лиц – общественных объединений осуществляется на основании представления Президиуму Организации следующих документов:

- 1) заявление о приеме в состав Членов Организации;
- 2) решение руководящего органа (по установленной форме) о вступлении в состав Членов Организации;
- 3) копии действующей редакции устава, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также документа, подтверждающего полномочия руководителя организации - претендента;
- 4) иную необходимую информацию по требованию Президиума
- 5) полный список членов организации – претендента с информацией в объеме, установленном Президиумом Организации.

Вышеуказанный перечень документов может быть дополнен по решению Президиума Организации.

4.13. Прием в состав членов Организации осуществляется Президиумом Организации или уполномоченным органом регионального отделения большинством голосов членов Президиума Организации или членов уполномоченного органа регионального отделения при наличии кворума.

4.14. Права и обязанности члена Организации возникают у претендента с момента принятия уполномоченным органом соответствующего решения, надлежащим образом оформленного в виде протокола.

4.15. Отдельные выдающиеся российские и зарубежные деятели спорта и культуры могут быть избраны почетными членами Организации. Решение о приеме в почетные члены Организации принимается Президиумом открытым голосованием простым большинством голосов. Почетным членам Организации выдается соответствующий диплом.

4.16. Члены Организации имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы;
- 2) участвовать в работе органов управления Организации и ее структурных подразделений;
- 3) принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией;
- 4) вносить на рассмотрение руководящих органов Организации предложения по вопросам деятельности Организации, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- 5) получать консультативную помощь Организации, пользоваться поддержкой Организации в раскрытии творческого потенциала, реализации способностей, прав и законных интересов;
- 6) получать полную информацию о работе и использовании финансовых средств Организации;
- 7) быть членами других творческих объединений;
- 8) свободно выйти из состава членов Организации, официально уведомив об этом соответствующие руководящие органы Организации или ее структурных подразделений.

4.17. Члены Организации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Организации;
 - 2) активно участвовать в деятельности Организации и в проводимых ею мероприятиях;
 - 3) выполнять решения руководящих органов Организации;
 - 4) соблюдать профессиональную этику, не разглашать, установленную законом конфиденциальную информацию.
- 4.17.1. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе, на членские взносы.

4.18. Членство в Организации прекращается в случаях:

- 1) выхода из состава членов Организации по собственному желанию – для члена физического лица, либо выхода на основании принятого уполномоченным органом члена Организации – юридического лица, соответствующего решения. Любой член Организации, желающий выйти из ее состава должен письменно известить об этом Президиум или руководящий орган соответствующего регионального отделения не менее чем за 1 (один) месяц.
- 2) исключения из состава членов Организации по решению Президиума или уполномоченного органа отделения, в том числе за:
 - систематическое уклонение от участия в деятельности Организации;
 - деятельность, несовместимую с целями и задачами Организации;
 - нарушения положений настоящего Устава;
 - нанесения имущественного или иного ущерба Организации.

4.19. При выходе или исключении члена из Организации членские взносы возврату не подлежат.

4.20. Размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Президиумом Организации.

4.21. По решению Президиума Организации или уполномоченного руководящего органа отделения Организации члены могут освобождаться от уплаты членских взносов.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Структура Организации основывается на территориальном принципе в соответствии с федеративным устройством России. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации.

5.2. Организационную структуру Организации составляют региональные отделения (далее по тексту – «отделения»), филиалы и представительства.

5.3. Региональные отделения Организации действуют на основании настоящего Устава, и руководствуются в своей работе решениями и рекомендациями руководящих органов Организации.

5.4. Высшим руководящим органом отделения является Общее собрание его членов (далее - «Общее Собрание»). Очередное (Годовое) Общее собрание созывается Председателем отделения не реже 1 (одного) раза в год. Все остальные Общие собрания являются внеочередными.

5.5. Внеочередное Общее собрание отделения может быть созвано:

- 1) по требованию Президиума отделения Организации;

2) по требованию Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) отделения Организации;

3) по требованию более $\frac{1}{2}$ членов отделения Организации.

5.6. Общее собрание отделения Организации правомочно принимать решения при участии в его работе более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов отделения при наличии кворума.

5.7. В компетенцию Общего собрания отделения Организации входит рассмотрение любых вопросов, относящихся к внутренней деятельности отделения.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания отделения относится:

1) определение основных направлений деятельности отделения;

2) утверждение программ и планов научных мероприятий отделения;

3) принятие в члены отделения Организации, исключение из ее членов в соответствии с Уставом;

4) ведение списков членов отделения Организации;

5) выборы Председателя отделения сроком на 4 (четыре) года;

6) избрание членов Контрольно-ревизионной Комиссии (Ревизора) сроком на 5 (пять) лет;

7) выборы делегатов на Конференцию Организации;

8) утверждение годового плана, бюджета, отчета о деятельности отделения и его органов;

9) принятие решения о реорганизации и ликвидации отделения;

5.9. Председатель отделения Организации.

5.9.1. В период между общими собраниями деятельностью отделения Организации руководит Председатель отделения Организации (далее по тексту – «Председатель»), избираемый на Общем собрании отделения сроком на 4 (четыре) года открытым голосованием, большинством голосов членов отделения при наличии кворума.

5.9.2. Председатель подотчетен непосредственно Общему Собранию отделения Организации.

5.9.3. К компетенции Председателя отделения Организации относится:

1) осуществление оперативного руководства деятельностью отделения Организации;

2) руководство работой отделения, подписание решений, принимаемых Общим собранием;

3) распоряжение имущественными средствами отделения Организации в пределах своей компетенции;

4) представление отделения Организации без доверенности во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;

5) подписание документов, выдача доверенностей;

6) осуществление приема и увольнения штатных работников отделения Организации;

7) открытие расчетного и иных счетов в банковских учреждениях;

8) утверждение штатного расписания отделения Организации и установление фонда оплаты труда штатным работникам отделения Организации;

9) издание приказов и распоряжений, обязательных для штатных сотрудников отделения Организации;

10) осуществление иных функций, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания отделения Организации.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью отделения осуществляет Контрольно-ревизионная Комиссия (Ревизор), избираемая на Общем Собрании отделения сроком на 4 (четыре) года. Контрольно-ревизионная Комиссия (Ревизор) подотчетна Общему Собранию отделения. Члены Контрольно-ревизионной Комиссии (Ревизор) не могут быть штатными сотрудниками отделения. Деятельность Контрольно-ревизионной Комиссии (Ревизора) определяется Положением, утверждаемым Конференцией Организации.

5.11. Права Организации и ее структурных подразделений по управлению имуществом определяется действующим законодательством и документами Организации.

5.12. Филиалы и представительства Организации на территории Российской Федерации не являются юридическими лицами.

5.13. Филиалы и представительства создаются по решению Конференции Организации и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Организации, Положением о филиалах и представительствах, утвержденным Конференцией.

5.14. Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют должностные лица, назначаемые Президентом Организации.

5.15. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Председателем Организации.

6. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. КОНФЕРЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция (Конференция делегатов региональных отделений – далее по тексту «**Конференция**»). Конференция созывается и проводится 1 (один) раз в год.

Время и место проведения Конференции Организации и норма представительства на ней определяются Президиумом Организации.

Внеочередная Конференция Организации может созываться по требованию:

- Президента Организации;
- Президиума Организации;
- Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- либо по требованию не менее 2/3 отделений Организации.

6.1.2. О созыве Конференции Организации должно быть сообщено членам региональных отделений Организации не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Конференции Организации.

Конференция Организации правомочна принимать решения и проводить выборы как открытым, так и тайным голосованием, при наличии на заседании более половины от общего числа избранных делегатов региональных отделений.

Решение считается принятым Конференцией, если за него проголосовало простое большинство от присутствующих делегатов.

6.1.3. Каждый делегат Конференции имеет один голос. Приглашенные лица, не являющиеся членами Организации или представителями от юридических лиц - членов Организации, в голосовании не участвуют.

6.1.4. Конференция Организации вправе рассматривать любые вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

6.1.5. К исключительной компетенции Конференции Организации относится:

- 1) определение и утверждение основных направлений деятельности Организации;
- 2) рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и проектов Организации;
- 3) избрание Президиума и Контрольно-ревизионной комиссии Организации сроком на 4 (четыре) года и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание Президента, Вице-президентов сроком на 4 (четыре) года из своего состава;
- 6) утверждение Положения о Контрольно-ревизионной Комиссии;
- 7) утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- 9) утверждение состава ликвидационной комиссии;
- 10) утверждение ликвидационного баланса.

6.1.6. Очередная (Годовая) Конференция проводится 1 (один) раз в год, не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года Организации. Все остальные Конференции являются внеочередными.

6.1.7. Органом уполномоченным решать вопросы, связанные с подготовкой, созывом и проведением Конференций (годовых и внеочередных) является Президиум Организации.

6.1.8. Внеочередная Конференция может созываться по требованию:

- Президента Организации;
- Президиума Организации;
- Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- либо по требованию не менее 2/3 отделений Организации.

6.1.9. В требовании о созыве внеочередной Конференции должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в ее повестку дня, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов.

Требование о созыве внеочередной Конференции подписывается лицами (лицом), требующими такого созыва.

6.1.10. Президиум в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о созыве внеочередной Конференции должен принять решение о ее созыве, либо об отказе в ее созыве.

6.1.11. Решение об отказе в созыве внеочередной Конференции может быть принято в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о созыве внеочередной Конференции;

2) ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередной Конференции, не отнесен к ее компетенции и (или) не соответствует требованиям Федерального закона и иных правовых актов Российской Федерации.

6.1.12. При подготовке к проведению Конференции уполномоченный орган определяет:

- 1) дату, место, время проведения;

2) повестку дня;
3) порядок сообщения делегатам региональных отделений Организации о проведении Конференции;

4) перечень информации (материалов), предоставляемой при подготовке к проведению Конференции, и порядок ее предоставления.

6.1.13. Решение о созыве внеочередной Конференции или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) дней с момента принятия такого решения.

Решение об отказе в созыве внеочередной Конференции может быть обжаловано в суд.

6.1.14. Сообщение о проведении Конференции (как Годовой, так и внеочередной) должно быть сделано не позднее, чем за 20 (двадцать) дней, а сообщение о проведении заседания, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации Организации, - не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

6.1.15. В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:

1) полное наименование Организации и адрес ее место нахождения;
2) дата, место, время проведения Конференции;
3) повестка дня Конференции;
4) порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

К информации (материалам), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Конференции Организации, относятся годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора, заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Организации, Ревизионную комиссию (ревизоры) Организации, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, а также информация (материалы), предусмотренная Уставом Организации.

6.1.16. Конференция Организации правомочна, если на ней присутствуют делегаты не менее 1/2 ее региональных отделений.

6.1.17. Решение по вопросам, указанным в пункте 6.1.5. настоящей статьи принимается большинством голосов делегатов региональных отделений, принимающих участие в Конференции. Исключение составляют вопросы, предусмотренные подпунктами 7,8 пункта 6.1.5. настоящего Устава. Решение по указанным вопросам принимается квалифицированным в $\frac{3}{4}$ (три четверти) большинством голосов делегатов региональных отделений Организации, принимающих участие в Конференции.

6.1.18. Порядок принятия Конференцией решения по порядку ее проведения устанавливается внутренними документами Организации.

6.1.19. На Конференциях ведется протокол. Протокол заседания оформляется не позднее 3 (трех) дней после проведения Конференции и подписывается Председателем и секретарем Конференции, после чего протокол подшивается в книгу протоколов.

6.2. ПРЕЗИДИУМ ОРГАНИЗАЦИИ:

6.2.1. Руководство деятельностью Организации в период между Конференциями Организации осуществляет Президиум, который является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации. Количественный состав Президиума Организации составляет не менее 3 (трех) человек.

6.2.2. Президиум Организации избирается на Конференции Организации сроком на 4 (четыре) года и состоит из Президента, Вице-президентов и членов Президиума.

Президиум подотчетен непосредственно Конференции Организации.

6.2.3. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Заседания Президиума ведет Президент Организации или по его поручению один из Вице-президентов.

6.2.4. Президиум правомочен решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Конференции Организации.

6.2.5. Заседание Президиума признается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Президиума. Дата проведения заседания Президиума и повестка дня определяется Президентом Организации или по его поручению Вице-президентом.

6.2.6. Уведомление о созыве заседания Президиума направляется всем членам Президиума не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его начала.

6.2.7. К исключительной компетенции Президиума Организации относится:

1) принятие в состав членов Организации и исключение из состава членов Организации;

2) ведение списка членов Организации;

3) принятие решений о проведении Конференции Организации, определение повестки, даты, места проведения и квоты представительства делегатов региональных отделений;

4) выполнение решений Конференции Организации;

5) утверждение перечня комиссий Организации определение их сферы деятельности и компетенции;

6) утверждение положения о статусе члена Организации;

7) утверждение сметы расходов и структуры управленческого аппарата Организации;

8) согласование вопросов о назначении и освобождении работников руководящих должностей в аппарате Организации;

9) утверждение положения о порядке образования и использования средств Организации;

10) утверждение отчетов об использовании имущества Организации;

11) ежегодное информирование органа, регистрирующего общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием местонахождения Президиума Организации.

12) определение основных направлений взаимодействия Организации со структурными подразделениями, контроль за их работой, рассмотрение их планов и отчетов;

13) утверждение годового плана, бюджета и годового отчета Организации;

14) принятие решений о создании хозяйственных товариществ и обществ с правами юридического лица, об участии в таких хозяйственных организациях;

15) принятие решений об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;

16) принятие решений об открытии филиалов и представительств;

17) рассмотрение и решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Конференции Организации.

6.2.6. При Президиуме создаются комиссии (комитеты) по различным направлениям деятельности Организации. Перечень создаваемых комиссий (комитетов) утверждается Президиумом. Председатели (руководители) комиссий (комитетов) избираются на их заседаниях. Положение о комиссии (комитете) утверждается Президентом Организации.

Повседневное руководство деятельностью Организации осуществляют Президент, вице-президент и вице-президент по творческой деятельности.

6.3. Президент Организации:

6.3.1. Президент Организации возглавляет Организацию и Президиум Организации.

6.3.2. Президент Организации избирается Конференцией Организации сроком на 4 (четыре) года, и подотчетен непосредственно Конференции Организации. Допускается его повторное избрание на новый срок.

Президент Организации:

- 1) исполняет решения Конференции;
- 2) осуществляет повседневное руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с ее программами и планами, обладая при этом правом первой подписи финансово-хозяйственной документации Организации;
- 3) руководит работой Президиума Организации, подписывает принимаемые им решения;
- 4) представляет на утверждение Конференции проекты программ и планов Организации;
- 5) распоряжается имущественными средствами Организации в соответствии с решениями Конференции и Президиума Организации;
- 6) представляет без доверенности Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- 7) подписывает документы, выдает доверенности;
- 8) осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации;
- 9) открывает расчетные и иные счетов в банковских учреждениях;
- 10) утверждает штатное расписание Организации и устанавливает фонды оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Президиумом;
- 11) издает приказы и распоряжения, обязательные для штатных сотрудников Организации;
- 12) заключает хозяйственные и иные договоры, ведет переписку от имени Организации;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него Конференцией и Президиумом, или исходящие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции других органов Организации.

6.4. Вице - Президент Организации:

6.4.1. Вице-президент Организации избирается Конференцией Организации сроком на 4 (четыре) года, и подотчетен Президенту, Президиуму и Конференции Организации. Допускается его повторное избрание на новый срок.

Вице-президент Организации:

- 1) исполняет решения Конференции, Президиума и Президента Организации
 - 2) осуществляет повседневное руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с ее программами и планами, обладая при этом правом первой подписи финансово-хозяйственной документации Организации;
 - 3) представляет на утверждение Президента проекты, программы и планы Организации, а также отчеты об их исполнении;
 - 4) распоряжается имущественными средствами Организации в соответствии с решениями Конференции и Президиума Организации;
- Ведет переписку от имени Организации, осуществляет контроль за исполнением решений Конференции, Президиума и Президента Организации.
- 5) представляет без доверенности Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 - 6) подписывает документы, выдает доверенности;
 - 7) осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации;
 - 8) открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях;
 - 9) утверждает штатное расписание Организации и устанавливает фонды оплаты труда штатным работникам Организации в пределах сумм, утверждаемых Президиумом;
 - 10) издает приказы и распоряжения, обязательные для штатных сотрудников Организации;
 - 11) заключает хозяйственные и иные договоры, ведет переписку от имени Организации;
 - 12) осуществляет иные функции, возложенные на него Конференцией и Президиумом, или исходящие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции других органов Организации.

6.6. Контрольно-ревизионная комиссия Организации:

6.6.1. Контрольно-ревизионная комиссия Организации избирается на Конференции Организации сроком на 4 (четыре) года в количестве не менее 3 (трех) человек и ей подотчетна.

Допускается повторное избрание членов Контрольно-ревизионной Комиссии.

Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря на срок своих полномочий.

6.6.2. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии имеет право участия в заседаниях Президиума с правом совещательного голоса.

6.6.3. Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены Президиума Организации.

6.6.4. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации могут осуществляться на договорных началах независимыми аудиторскими организациями.

6.6.5. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной Комиссии определяется Положением о Контрольно-ревизионной Комиссии Организации, утверждаемым Президиумом Организации.

6.6.6. К компетенции Контрольно-ревизионной Комиссии относится:

- 1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Организации.
- 2) проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1(одного) раза в год;
- 3) подготовка отчета по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, и передача его на утверждение Президиуму Организации.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организации может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения; денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7.2. Имущество Организации формируется из следующих источников:

- 1) вступительные и членские взносы;
- 2) добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, движимого и недвижимого имущества и пр.
- 3) поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, лотерей и иных мероприятий;
- 4) поступления от мероприятий, проводимых Организации в соответствии с Уставом;
- 5) доходы от предпринимательской деятельности;
- 6) доходы от гражданско – правовых сделок;
- 7) внешнеэкономическая деятельность;
- 8) банковские кредиты;
- 9) другие, не запрещенные законом, поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация. Члены Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Члены Организации не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на вступительные и членские взносы.

7.4. Организация обеспечивает доступность ознакомления с ежегодным отчетом об использовании своего имущества.

7.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

7.6. Организация имеет право приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

7.7. Доходы, полученные Организацией от деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для достижения уставных целей Организации.

Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

7.8. Организация обеспечивает учет и хранение информации о личном составе работников Организации и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Организации принимаются на Конференции Организации, если за них проголосовало не менее 3\4 голосов присутствующих делегатов региональных отделений при наличии кворума.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЛИКВИДАЦИЯ) ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может быть осуществлено путем ликвидации.

9.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Организации осуществляется в соответствии и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Организации производятся по решению Конференции Организации, принятому 3\4 голосов присутствующих делегатов региональных отделений, при наличии кворума.

9.4. В случаях и порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Организации может быть ликвидирована по решению суда.

9.5. Имущество и средства, оставшиеся в результате ликвидации Организации по решению Конференции Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

9.6. Организации обеспечивает учет, сохранность документов штатных сотрудников и при прекращении деятельности своевременно передает их на хранение в Государственный архив.